



**VEDTEKTER FOR STIFTELSEN
BERGHOFF
BARNEHAGE**

1 BARNEHAGENS FORMÅL

Berghoff barnehage er en privat stiftelse med formål som § 1. i barnehageloven, som sier:
Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra med trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

I tillegg til denne formålsparagrafen er det også viktig at barna i Berghoff barnehage blir stimulert på det musikalske plan.

2 FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Berghoff barnehage drives og eies av Stiftelsen Berghoff barnehage som et ideelt foretak. Stiftelsesstyret er hovedansvarlig for barnehagens drift. Barnehagens eierstyre har ansvaret for barnehagens daglige drift. Barnehagen er godkjent av Bærum kommune. Den drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, gitt av det offentlige og i samsvar med gjeldende egne vedtekter.

Regnskapet skal føres av autorisert regnskapsfører og revideres av registrert eller statsautorisert revisor.

Bærum kommune har rett til innsyn i barnehagens økonomi. Detaljert regnskap og budsjett skal sendes til kommunen ved forespørsel.

3 OPPTAK

Berghoff barnehage kan ta inn barn fra 0 år og opp til skolealder. Alle barn tas opp for ett år av gangen, men barn som har gått ett år er automatisk prioritert ved neste års opptak.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- a) I lov om barnehager § 13: Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- b) Personalbarn
- c) Barn som iht. alder/kjønn passer inn i barnehagens gruppesammensetning.
- d) Barn som sogner til Skui vel-området.
- e) Barn som har gått på Berghoff tidligere, eller som har/har hatt søsken der.
- f) Står flere barn helt likt etter denne prioriteringen følges alderskø etter Bærum kommune.

4 OPPTAKSMYNDIGHET, KLAGERETT OG KLAGEBEHANDLING

Bærum kommune, ved barnehagekontoret, er ansvarlig for opptak av barn etter innstilling fra styrer.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Klage på opptaket skal rettes til Bærum kommune til enhver tid gjeldende regler.

5 OPPHOLDSBETALING OG OPPSIGELSESRIST

Stortingets budsjettvedtak fastsetter makspris hvert år. I tillegg betales matpenger på kr 790,- pr. barn pr. måned. Betalingen skal skje forskuddsvis hver måned. Betalingen påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp med 3 måneders skriftlig varsel. Det er gjensidig oppsigelsesfrist fra den første i hver måned. Dersom det lykkes å skaffe et nytt barn innen månedens utgang, vil oppsigelsestiden kunne begrenses til 1 måned. Skolestartere og barn som har sagt opp sin plass har siste oppholdsdag før barnehagen holder sommerstengt. De kan altså ikke komme tilbake i barnehagen etter sommerstengt. I tillegg betales det inn 50,- pr. barn pr. måned til aktiviteter for å nå målene til skaperglede, undring og utforskertrang. Det hentes også inn eksterne ressurser for å tilfredsstille formålet til barnehagen med å være en musikalsk barnehage.

Det gis søskenmoderasjon i henhold til Bærum kommunes til enhver tid gjeldende satser.

Det gis inntektsgradert betaling etter regler gitt av Bærum kommune.

6 ÅPNINGSTID, LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Åpningstiden er fra mandag t.o.m. fredag kl. 07:00- 17:00. Det forventes at foreldre/foresatte respekterer barnehagens åpningstid, og personalets arbeidstid. Barnehagen kan pålegge foreldrene et gebyr på 500,- hvis barnet hentes etter stengt tid.

Berghoff barnehage holder åpent mellom jul og nyttår med påmelding av barn fra tre familier eller flere, og redusert åpningstid 08:00-15:30, og mandag og tirsdag i påskeuken (onsdag før skjærtorsdag er stengt). Barnehagen holder sommerstengt 3 uker i juli. Siste barnehagedag før juleferien er det juleavslutning for barn og foreldre i Berghoff barnehage. Dette er en dag med kortere åpningstid og ikke en vanlig barnehagedag. Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (5 planleggingsdager i året). Vi forsøker å følge skoleruta i Bærum. Barnehagen holder stengt jul- og nyttårsaften.

Arealnorm pr. barn er fastsatt til 4 m² for barn over 3 år og 5.3 m² for barn under 3 år.

7 FORELDREENGASJEMENT

Foreldre/foresatte med barn i barnehagen er forpliktet til å delta i drift av barnehagen. Dette vil som minimum innebære deltagelse i halvårlig dugnad, med bl.a. vask av barnehagen. Det forventes at man utøver et engasjement i eierstyret, samarbeidsutvalget eller dugnadskomiteen i løpet av tiden man har barn i barnehagen. Det er 2 dugnader i året pr. familie, og hver familie har 8 dugnadstimer i løpet av året. Dersom foreldre/foresatte skulle bli forhindret fra å delta på dugnad og/eller ikke bruker alle sine dugnadstimer i løpet av året, vil barnehagen kreve et gebyr på 500,- pr. dugnadstime.

8 PERSONALET

Styrer utlyser ledige stillinger og ansetter nødvendig personalet. Eierstyret utlyser og ansetter styrer/ daglig leder. Barnehagen bemannes med styrer og pedagogisk leder som alle skal ha godkjent barnehagelærerutdanning eller tilsvarende. For øvrig tilsettes nødvendig personale. Styrer fastsetter instruks for personalet. Eierstyret fastsetter instruks for styrer. Ansatte har gjensidig 3 måneders oppsigelsesfrist. Personalet har 6 måneders prøvetid.

9 INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eierstyret/styrer/stiftelsen sitt ansvar og ivaretas ved jevnlig kontroll av eierstyret i samarbeid med styrer i hht. lov om barnehager § 15. Barnehagens internkontrollperm er tilgjengelig i barnehagen.

10 FORSIKRING

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom kollektiv ulykkesforsikring som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjem og barnehagen.

11 POLITIATTEST

I henhold til lov om barnehager av 5. mai 1995, jf. § 20 og forskriftens punkt 7, skal alle ansatte legge frem tilfredsstillende politiattest. Det skal også medlemmer av eierstyret og samarbeidsutvalget.

12 MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtektene, foreldrerådets eller samarbeidsutvalgets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater rettidig å betale den vedtatte månedlige foreldreandel, kan stiftelsesstyret beslutte at det aktuelle barnet skal utmeldes. Før en slik utmelding skal de aktuelle foreldre/foresatte gis skriftlig melding med 14 dagers frist til å rette opp forholdet.

13 NEDLEGGELSE

Stiftelsesstyret kan bestemme at driften skal nedlegges dersom det, etter Stiftelsesstyrets oppfatning, ikke lenger er økonomisk driftsgrunnlag og/eller spesielle forhold som muliggjør videre drift.

En eventuell nedleggelse av barnehagen må skje i henhold til stiftelsesloven.

14 IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTENE

Vedtekter for Berghoff barnehage med revisjoner, gjøres gjeldende fra 27.04.15

Endringer av vedtektene kan bare foretas av stiftelsesstyret etter uttalelse fra samarbeidsutvalget og foreldrerådet.

Revidert 010824